



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2023-2114

Tapahtuma-avustuksen myöntäminen, Kyläjuhla

Kuvaus tapahtumasta

Kellahti valittiin 2022 Satakunnan vuoden kyläksi. Edellisen vuoden voittaja järjestää aina seuraavana vuonna koko Satakunnan kyläjuhlat, joissa uusi voittaja palkitaan. Nyt on Kellahden vuoro juhlat järjestää. Palkinto oli suuri huomionosoitus ja on nostanut kylän koko Suomen kylien tietoisuuteen. Meillä on käynyt vierailijoita vaikka mistä. Juhlat ovat avoimet kaikille ja toivommekin mitä suurinta osallistujajoukkoa. Kyläjuhlat järjestetään kellahtelaisessa kartanomiljöössä Säterin kartanon puutarhalla ja vintin ylisillä. Ohjelmaa on luvassa sekä lapsille että aikuisille. "Pakollisten" puheiden lisäksi on luvassa musiikkia ja tanssia, sekä kakkukahvit. Jos emme saa avustusta, kyläjuhlat ovat yhteislaulutapahtuma, jossa on buffetti.

Kuvaus avustuksen käytöstä

Kartanon vuokra+ kakkukahvit = 1000€
Äänentoisto= 600€
Lehtimainokset= 1000€
Esiintyjä= 800€
Teltat= 300€
Muut tarvikkeet, opasteet, tarpeisto= 500€

Päätöksen peruste

Tapahtuma-avustuksen myöntämisen kriteerit Kyläjuhla -tapahtumalle

1000-5000 euroa

- * Tapahtuma on eettisesti hyväksyttävä ja noudattaa Suomen lakia
- * Tapahtuma toteuttaa kaupunkistrategian porilaisia arvoja# avoimuus, rakkaus, rohkeus
- * Tapahtuma tukee Tapahtumien tiekartan tavoitteita.
- * Tapahtuma tukee kaupunkilaisten hyvinvointia.
- * Tapahtuma vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta.
- * Tapahtuma vaikuttaa positiivisesti alueen imagoon ja tuo kaupungille näkyvyyttä paikallisesti ja/tai valtakunnallisesti.

Kellahden kyläyhdistys ry hakee tapahtuma-avustusta Kyläjuhla -tapahtumalle 3500 euroa .

Tapahtuma-avustuksia arvioiva työryhmä ehdottaa tapahtumajärjestäjälle maksettavan tapahtuma-avustusta 1000 euroa.

Päätös

Päätän myöntää Kellahden kyläyhdistys ry:lle 26.7. 2023 järjestettävälle Kyläjuhla -tapahtumalle tapahtuma-avustusta 1000 euroa hakemuksen täyttäessä tapahtuma-avustukselle määritellyt kriteerit.

Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen elinvoima- ja

**Porin kaupunki**

Toimialajohtaja, elinvoima- ja
ympäristötoimiala
Yleinen viranhaltijapäätös

Viranhaltijapäätös

12.06.2023

2 (4)

§ 66

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

ympäristötoimialan antaman ohjeistuksen mukaisesti. Uutta avustusta ei myönnetä ennen kuin edellisen avustuksen käytöstä on raportoitu asianmukaisesti.

Tapahtuman peruuntuessa avustusta saaneella taholla on velvollisuus maksaa saamansa avustus takaisin.

Tiedoksi

Hakija; Matkailu- ja markkinointiyksikkö; Konsernipalvelut; Kasvupalvelut ja kaupunkisuunnitteluyksikkö; Pj, elinvoima- ja ympäristölautakunta

Allekirjoitus

Jouko Hautamäki, vs toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 13.6. 2023



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.